



THOMAS JEFFERSON
S T E M SCHOOL
Concepción - Chile

*PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
SEGURIDAD ESCOLAR (PISE)
TJS*

Enero 2025



OBJETIVO: Establecer medidas que permitan identificar potenciales riesgos y medidas para evitar lesiones en las personas que integran la comunidad frente a emergencias.

ANTECEDENTES

REGIÓN	PROVINCIA	COMUNA
Bio <u>Bio</u>	Concepción	Talcahuano
Nombre del Establecimiento	Colegio The Thomas Jefferson II S.A.	
Modalidad (Diurna/Vespertina)	Diurna	
Niveles (Parvulario/ Básico/Media)	Parvulario / Básico / Media	
Dirección	Avenida Jorge Alessandri, Parcela 26, Camino Aeropuerto Carriel Sur, Concepción.	
Sostenedor	Gregory Trzebiastwski	
Nombre Director/a	Magda Peña	
Nombre Coordinador/a Seguridad Escolar*	Jaime Vargas	
RBD	12063-4	
Otros (web)	www.jefferson.cl	
(Redes Sociales)		



DIAGNOSTICO PREVIO A ELABORACION

AMENAZAS:

- EMERGENCIA GENERAL (INCENDIO, FUGA DE GAS, U OTRO)
- SISMO
- TROMBAS MARINAS

RECURSOS: alarma, extintores, Bomberos, ambulancia, Enfermería, responsables de seguridad, evacuación y corte suministros.

ALCANCE: Todo el personal que realice labores o asista a las instalaciones.

PROCEDIMIENTO COORDINACION ORGANISMOS PRIMERAS RESPUESTA: En cada emergencia general se deberá tomar contacto con Bomberos (132), y Ambulancia (131) para asegurar la prestación inmediata de asistencia técnica.



- **PROCEDIMIENTO RETIRO DE PARVULOS:** En caso de emergencia general se dará aviso a los padres, apoderados o responsables informados en hoja del alumno para el retiro seguro de ellos. Será profesora titular y suplentes quienes esperarán con ellos en lugar de zona de seguridad.
- **PROCEDIMIENTO EVALUACION PERIODICA PLAN DE SEGURIDAD Y SIMULACRO:** Revisión se realizará en forma anual. Simulacro se realizará 1 vez al año.
- **DIFUSION:** A través de pagina web del establecimiento y correo institucional.

ENCARGADOS DE EMERGENCIAS

	TITULAR	REEMPLAZO
E. DE SEGURIDAD NIÑOS Y NIÑAS	CADA PROFESOR QUE SE ENCUENTRE EN SALA CON ESTUDIANTES	ASISTENTES DE SALA E INSPECTORES
E. DE EVACUACION	PATRICIA ALLIEGRO YILENE SAEZ ROSA TORRES	ALEJANDRA GODOY DIGNA GOMEZ MARIO HURTADO
E. COMUNICACIÓN CON ORGANISMOS EXTERNOS Y PADRES Y APODERADOS	JAQUELINE HIDALGO	JAIME VARGAS
E. DE CORTE SUMINISTRO	ALEXIS REYES	MARIO HURTADO
E. PERCUTAR EXTINTORES	XIMENA SEPULVEDA CAROL CACERES	YANESKA MONTANARES
E. O LIDER DE ACTIVAR PLAN DE ACCION	JAIME VARGAS	CECILIA SEPULVEDA



Estructura de la Presentación

- 1- Señales de Emergencia.**
- 2- Plan de evacuación.**
- 3- Salidas de Emergencias**
- 4- Grupo de apoyo por curso**



1 Señales de Emergencia



**RED
HUMEDA**



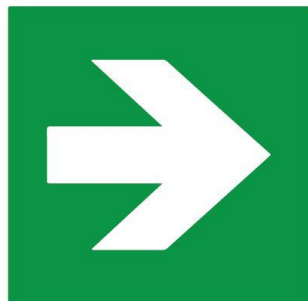
**TABLERO
ELECTRICO**



**SALIDA DE
EMERGENCIA**



EXTINTOR



**VÍA DE
EVACUACIÓN**



**LLAVE DE
PASO DE GAS**



**VIA DE
EVACUACION**



DAE



2 Procedimiento de evacuación

A- PROTOCOLO DE EMERGENCIA.

REF. SGC-PA1.3

PROCEDIMIENTO GENERAL DE EVACUACIÓN

AL ESCUCHAR LA ALARMA DE EVACUACIÓN:	OBSERVACIONES GENERALES
a) Todos los integrantes del establecimiento dejarán de realizar sus tareas diarias y se prepararán para esperar la orden de evacuación si fuese necesario. b) Conservar y promover la calma. Todos los integrantes del establecimiento deberán obedecer la orden del monitor de apoyo y coordinador de área o piso (se activará timbre de tres tempos largos). c) Se dirigirán hacia la zona de seguridad, por la vía de evacuación que se le indique. No se utilizarán los ascensores. d) El profesor responsable deberá tener en su poder la lista de asistencia. e) No corra, no grite y no empuje. Procure usar pasamanos en el caso de escaleras. f) Si hay humo o gases en el camino, proteja sus vías respiratorias y si es necesario avance agachado. g) Evite llevar objetos en sus manos. h) Una vez en la zona de seguridad, permanezca ahí hasta recibir instrucciones del personal a cargo de la evacuación. i) El profesor a cargo del curso deberá controlar asistencia, en caso de que algún alumno no estuviera presente, informará al Director de Área. j) Todo abandono de la instalación hacia el exterior deberá ser iniciada a partir de la orden del profesor y coordinador de área.	✓ Obedezca las instrucciones de los profesores, coordinadores de piso o área. ✓ Si el alumno o cualquier otra persona de la institución se encuentra con visitantes, éstos deben acompañarlo y obedecer las órdenes indicadas. ✓ No corra para no provocar pánico. ✓ No regrese para recoger objetos personales. ✓ En el caso de existir personas con algún tipo de discapacidad, procure ayudarlo en la actividad de evacuación. ✓ Si el establecimiento cuenta con más de un piso y usted se encuentra en otro piso, evacue con alumnos u otras personas que se encuentren en él y dirijase a la zona de seguridad. ✓ Es necesario rapidez y orden en la acción. ✓ Use el extintor sólo si conoce su manejo. ✓ Cualquier duda adlárela con monitor de apoyo, de lo contrario con el coordinador de piso o área.



2 Procedimiento de evacuación

PROCEDIMIENTO EN CASO DE SISMO

Durante el sismo:

- a) Mantenga la calma y permanezca en su lugar.
- b) Aléjese de ventanales y lugares de almacenamiento en altura.
- c) Busque protección debajo de escritorios o mesas. Agáchese, cúbrase y afirmese en posición fetal (esto no aplica en casos de construcciones de adobe, material ligero o en aquellos en que detecte posibles desprendimientos de estructuras. En ese caso deben evacuar inmediatamente).

Si estás en silla de ruedas, intenta moverte a un Lugar de Protección Sísmica. Si no es posible, frénala y cubre tu cabeza y cuello con tus brazos.

Después del sismo:

- a) Una vez que finalice el sismo espere la orden de evacuación, que será dada activando la alarma de emergencias.
- b) Siga las instrucciones del coordinador de piso o área o de algún monitor de apoyo.
- c) Evacue sólo cuando se lo indiquen, abandone la instalación por la ruta de evacuación autorizada y apoye a personas vulnerables durante esta actividad (discapacitados, descontrolados, ancianos, etc.).
- d) No pierda la calma. Recuerde que al salir no se debe correr. En caso que el establecimiento cuente con escaleras, siempre debe circular por costado derecho, mire los peldaños y tómese del pasamano. Evite el uso de fósforos o encendedores.
- e) No reingrese al establecimiento hasta que se le ordene.
- f) Recuerde a la comunidad estudiantil que solo la máxima autoridad del establecimiento está facultada para emitir información oficial del siniestro a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).



2 Procedimiento de evacuación

PROCEDIMIENTO EN CASO DE TROMBAS MARINAS

SI ESTAS EN RECREO:

- 1- Al escuchar el timbre de emergencia debes seguir las instrucciones de los profesores y/o inspectores.
- 2- Ingresar al edificio más cercano.
- 3- Permanecer en los pasillos del 1er piso alejado de ventanales y lockers.
- 4- Una vez que la tromba marina haya pasado, se evaluará la zona de encuentro y posteriormente todos deberán dirigirse al lugar designado.
- 5- Una vez que estén en la zona de seguridad el Profesor y/o Director de Área controlará la lista de asistencia.

SI ESTAS EN CLASES:

- 1- Al escuchar el timbre de emergencia debes seguir las instrucciones de los profesores y/o inspectores.
- 2.- Toda persona que se encuentre en niveles superiores de edificios deberán evacuar a primeros pisos para no arriesgarse en caso de voladeros de techumbres.
- 3- Alejarte de los ventanales y ubicarte en la orilla de la pared con menos ventanas de la sala o espacio donde se encuentren.

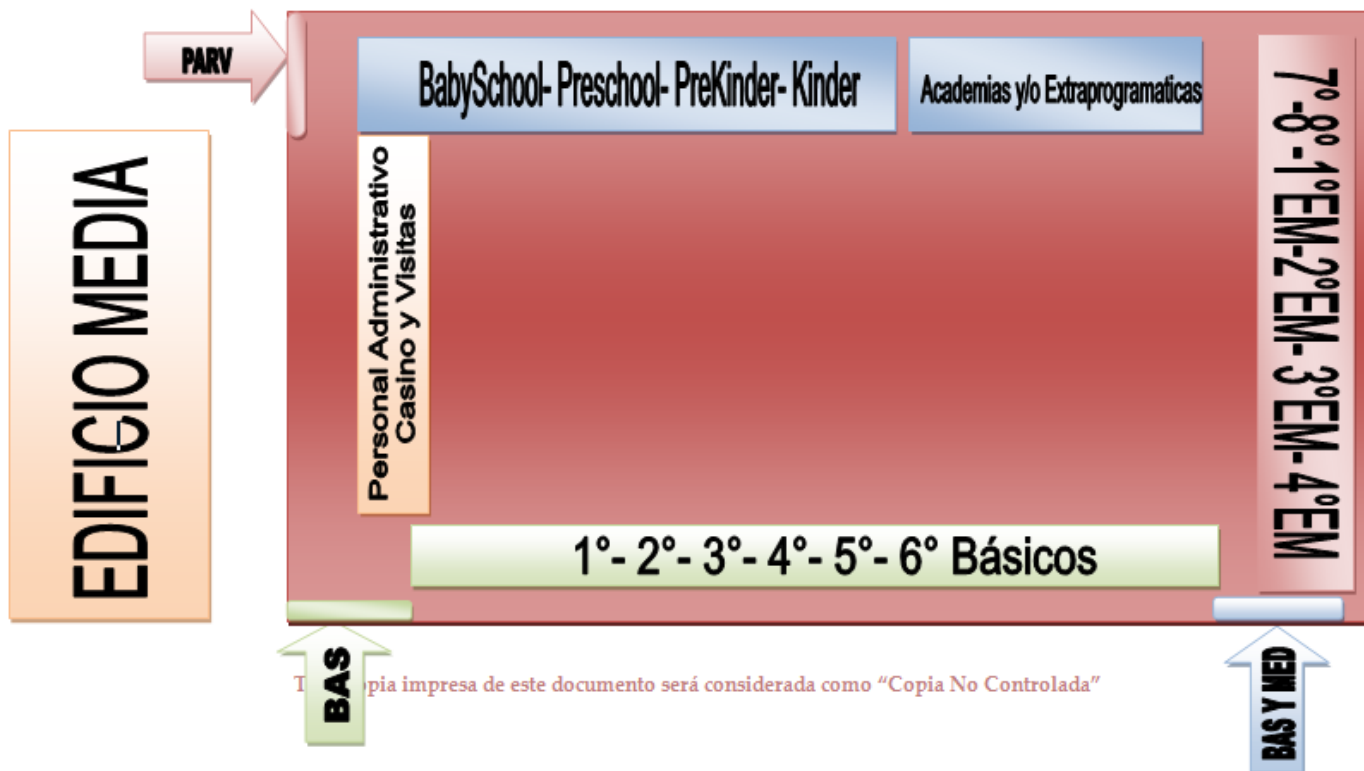


2 Procedimiento de evacuación

1- ZONA DE SEGURIDAD CANCHA DE FÚTBOL

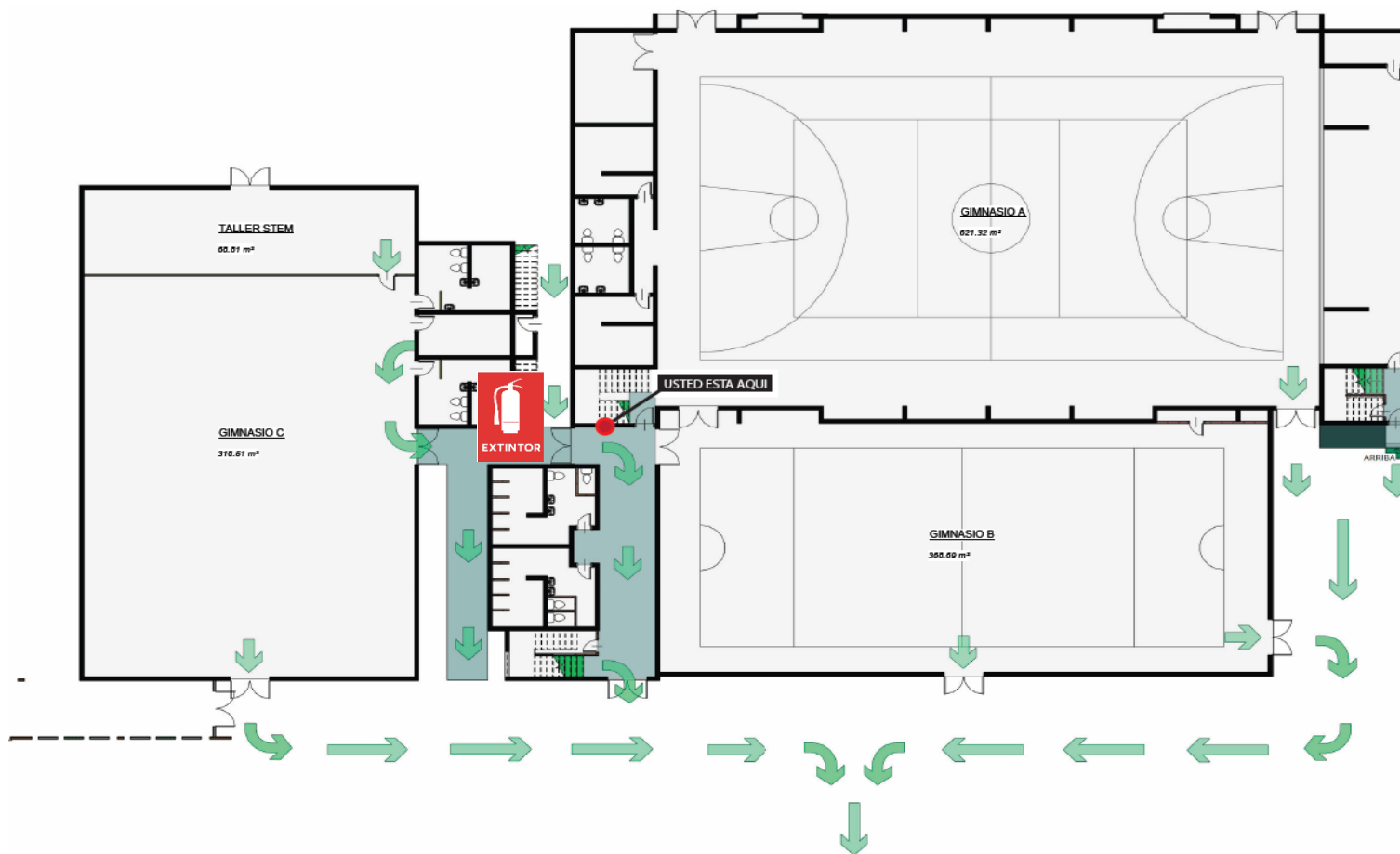
Encargado del Sector: **DIRECTOR(A) AREA**

Se declara a posterior el orden de los curso, considerando para ello que se deberán ordenar por curso y letra respectiva.



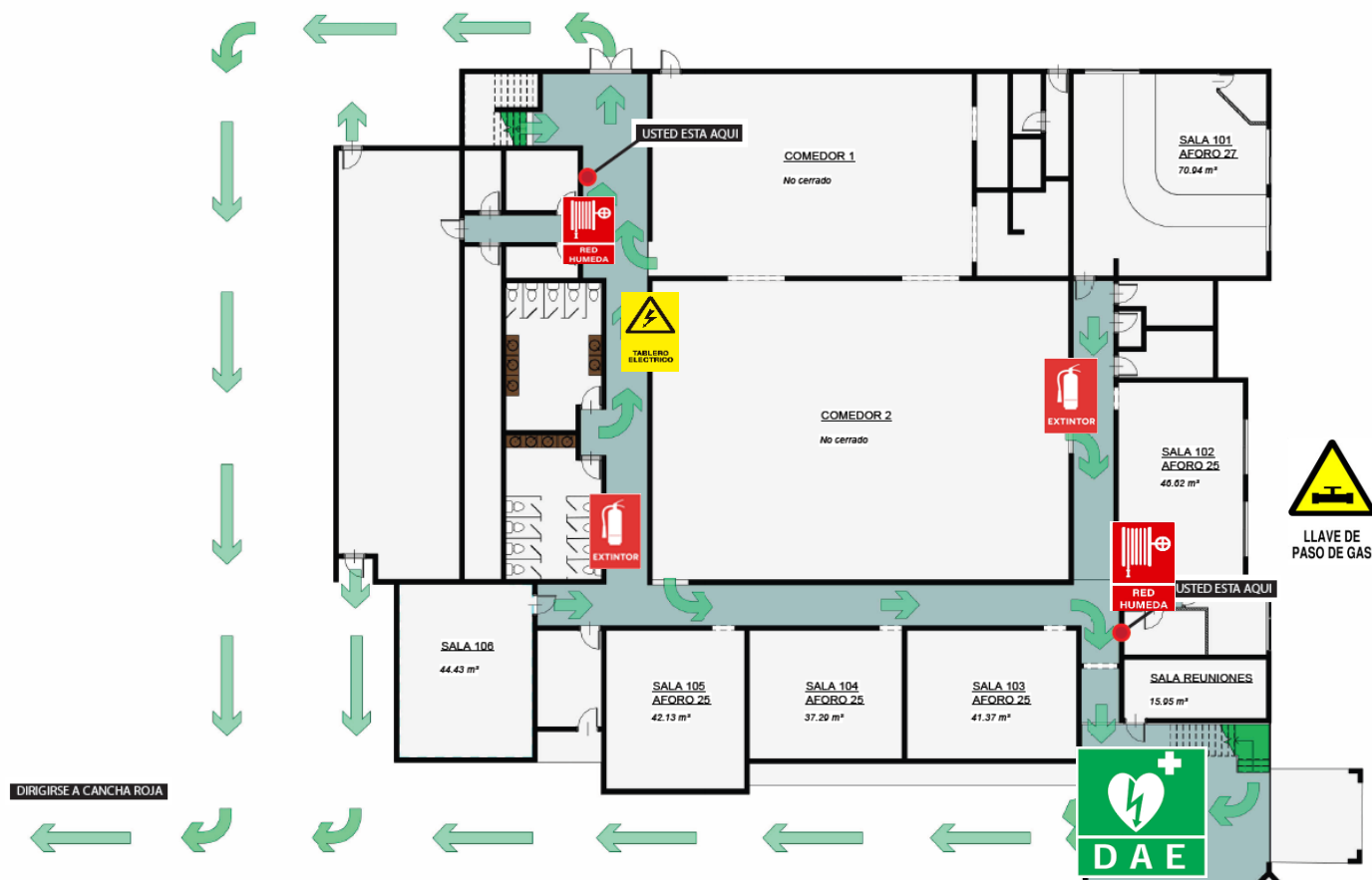


3 Salidas de Emergencia (Nivel 1 Gimnasios)



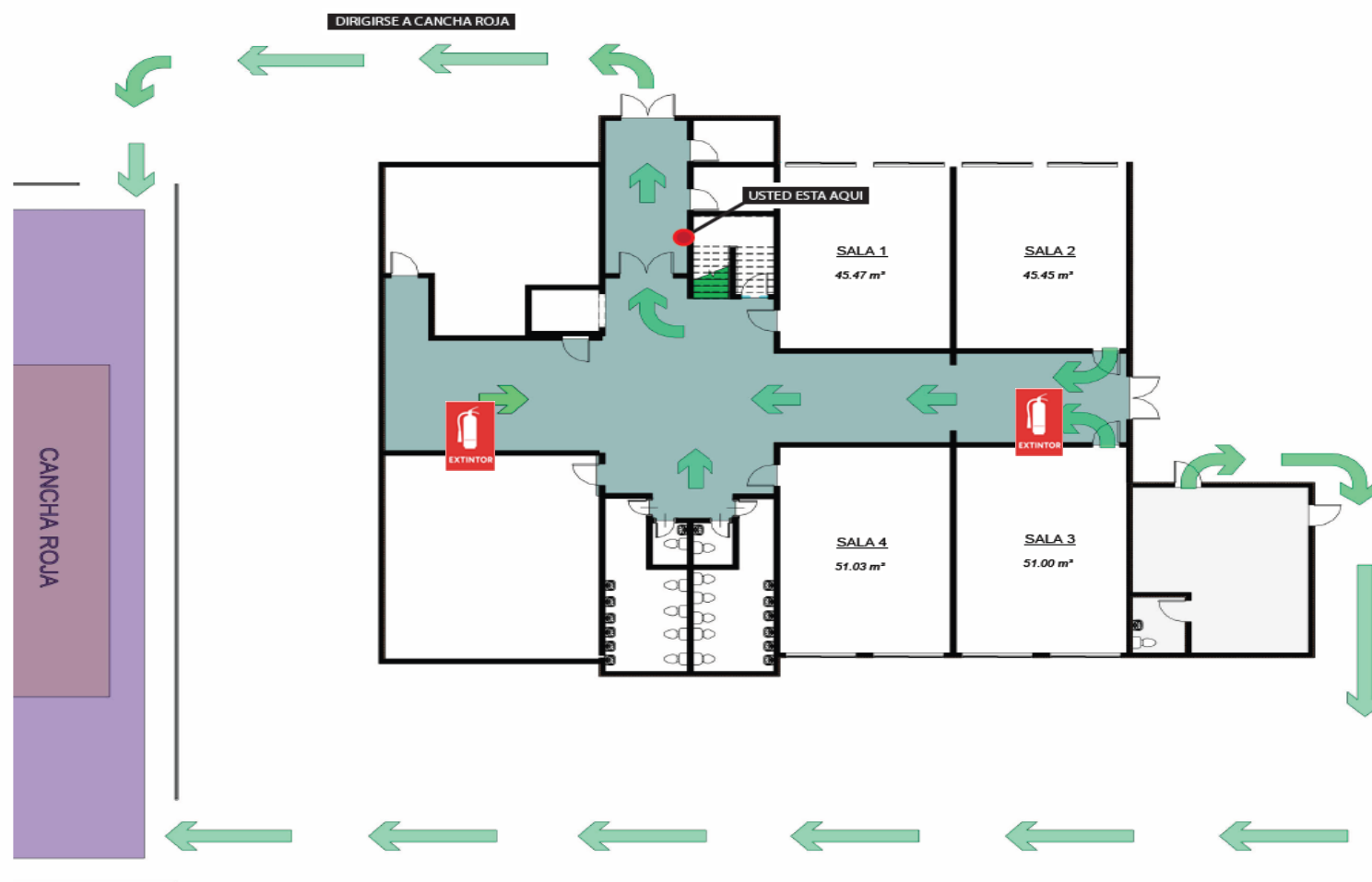


3 Salidas de Emergencia (Nivel 1 Básica)





3 Salidas de Emergencia (Nivel 1 Media)





3 Salidas de Emergencia (Conjunto Nivel 1)





3 Salidas de Emergencia (Nivel 2 Párulos)



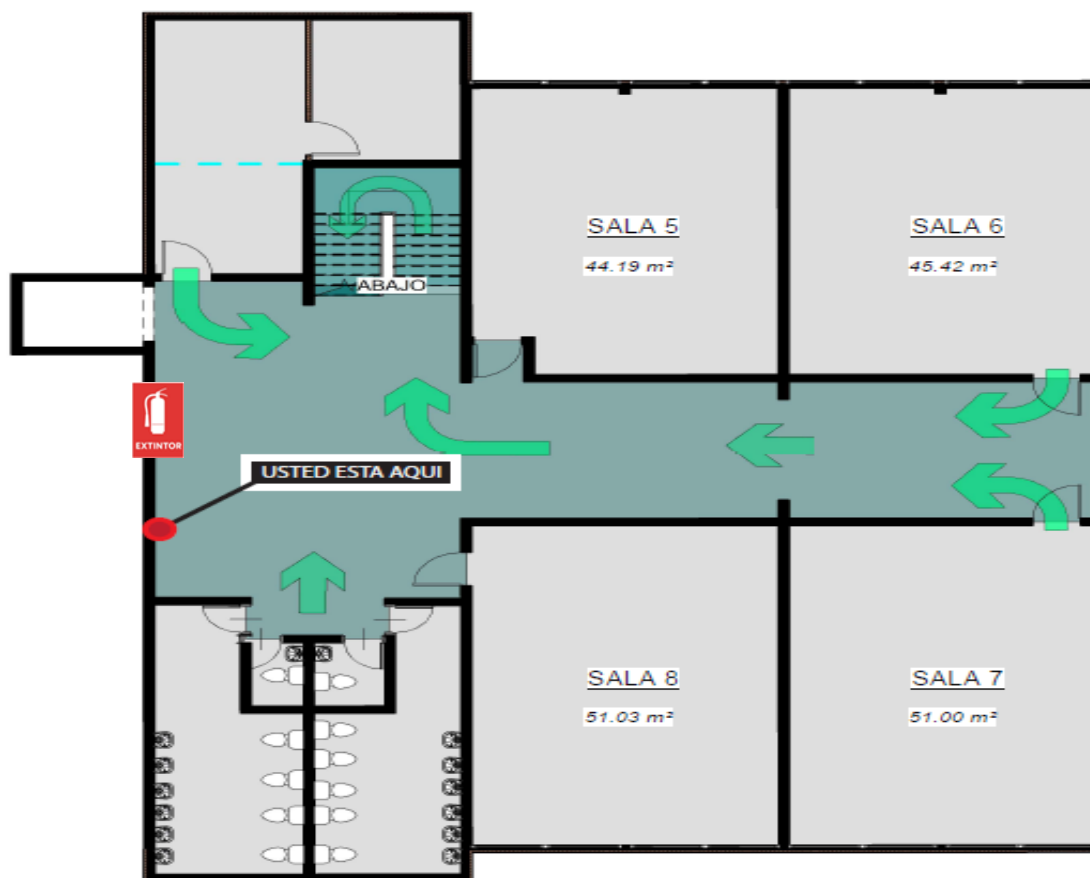


3 Salidas de Emergencia (Nivel 2 Gimnasios)





3 Salidas de Emergencia (Nivel 2 Media)



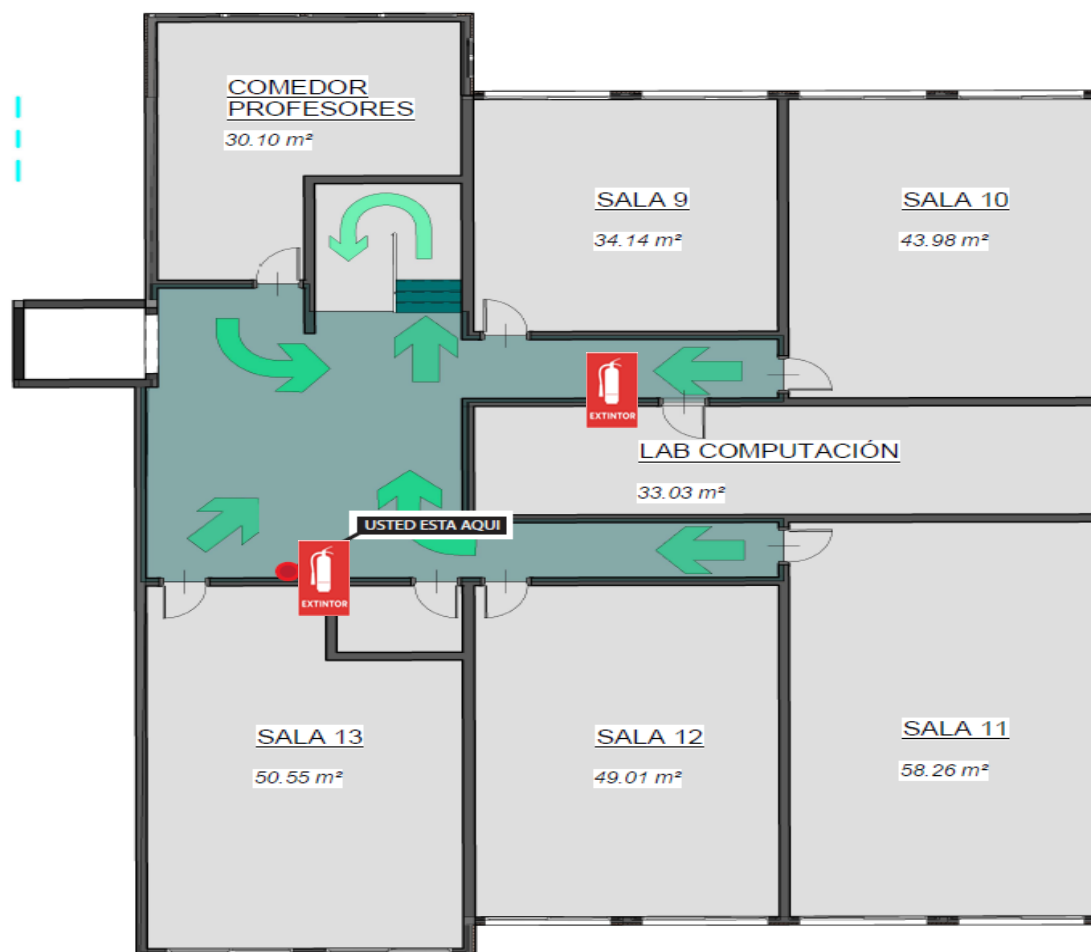


3 Salidas de Emergencia (Nivel 1 Párulos)



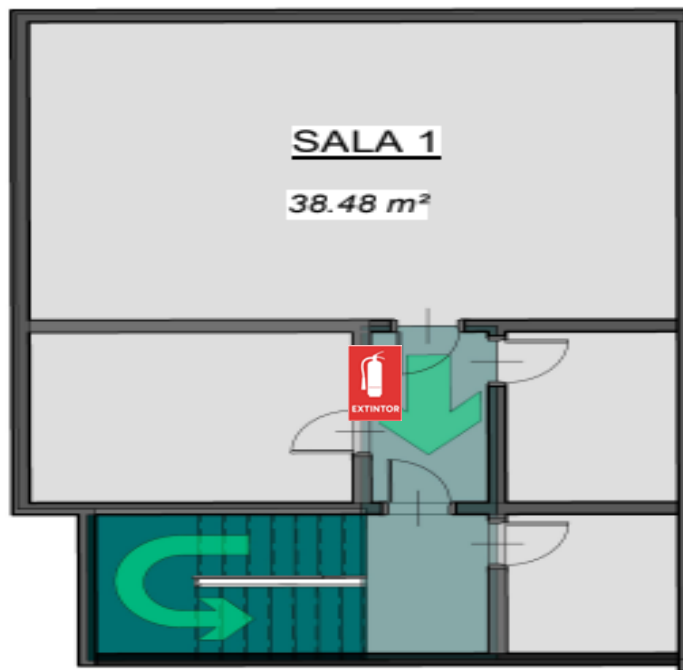


3 Salidas de Emergencia (Nivel 3 Media)





3 Salidas de Emergencia (Nivel 3 Gimnasios)





3 Salidas de Emergencia (Nivel 3 Básica)





3 Salidas de Emergencia (Nivel 2 Básica)





4 Grupo de Apoyo por Curso

- Designar a un encargado para la fila (al inicio).
- Designar una persona que cierre la fila.
- Comité de brigada de emergencia, 3 Alumnos(as)*

***La funciones del comité son:**

- Mantener información en el diario mural sobre seguridad y prevención de accidentes.
- Ayudar a la salida del curso en caso de emergencia.
- Ayudar a compañeros heridos o accidentados.
- Participar en las reuniones semestrales que el comité paritario realizará.