



PROCESO DE ADMISIÓN EARLY CHILDHOOD 2023

Postulaciones

Las postulaciones estarán abiertas, a partir del lunes 25 de abril desde las 08:00 hrs. hasta el domingo 22 de mayo hasta las 23:59 hrs.

Para postular debe acceder a la plataforma, ingresando al icono admisiones en el sitio web www.jefferson.cl o en el siguiente link: **thomasjefferson.postulaciones.colegium.com**

Al ingresar su dirección de correo electrónico, recibirá una clave de 4 dígitos en su correo y con ella podrá acceder a la plataforma e iniciar el proceso de su postulación.

Los documentos requeridos para la postulación son:

1. Ficha de postulación y cuestionario completo (en plataforma)
2. Certificado de Nacimiento con nombre de los padres (www.registrocivil.cl – para asignación familiar)
3. Fotocopia de Carné de vacunas al día.
4. Fotografía reciente del postulante, plano medio (pecho hacia arriba).
5. Informe Jardín Infantil (Si ha asistido)
(el nombre de cada archivo adjunto debe indicar nombre del postulante y del documento).

Vacantes y Requisitos de postulación:

Baby School: postulantes nacidos entre el 01 de enero de 2020 y el 31 de diciembre de 2020.

Vacantes disponibles: 60 vacantes (se considerará en el proceso un máximo de 80 postulantes).

No hay vacantes disponibles, solo lista de espera de postulación, para los niveles:

- **Preschool:** postulantes nacidos entre el 01 de enero 2019 y el 31 de diciembre de 2019.
- **Pre kinder:** postulantes nacidos entre el 01 de enero 2018 y el 31 de marzo de 2019.
- **Kinder:** postulantes nacidos entre el 01 de enero 2017 y el 31 de marzo de 2018.

Si desea dejar sus antecedentes en **lista de espera de postulación**, puede hacerlo en la plataforma online. **(Se recepcionará un máximo 15 fichas)**

Solo en caso de producirse vacantes en estos niveles se iniciará el proceso de admisión respectivo, por orden de inscripción, dando prioridad a las familias del colegio. De lo contrario, no se realizarán evaluaciones para estos niveles.

Criterios:

Se considerará en la **selección de los postulantes para evaluación:** número de vacantes disponibles, documentación completa en el plazo establecido, ser familia con hijos en el colegio, ser hijo de ex alumno o de funcionario del colegio.

El que los postulantes pertenezcan a familias con hijos en el colegio, hijos de ex alumnos o hijos de funcionarios TJSS, no garantiza la aceptación del postulante si éste no cumple con los requisitos de ingreso.



El orden en que los postulantes fueron inscritos en la plataforma online no afectará la selección, sin embargo, no se aceptarán postulaciones fuera de los plazos establecidos.

Para **la aceptación y entrega de cupos en nivel Baby school**, se considerarán los antecedentes de la ficha de inscripción, cuestionario y puntaje en entrevista a la familia siendo éstos determinantes.

Si se generan vacantes, para **la aceptación y entrega de cupos en niveles Preschool, Pre kinder y Kinder**, se considerarán los antecedentes de la ficha de inscripción, cuestionario, entrevista a la familia y evaluación realizada al postulante, siendo la evaluación realizada al postulante la que finalmente determinará si el alumno queda en lista de espera u obtiene alguna de las vacantes. (Puntaje igual o superior a 80 pts, ordenados de mayor a menor).

Aspectos Evaluados Proceso de Admisión

Baby school: Ficha Antecedentes, Cuestionario y Entrevista a los padres junto con el postulante.

Preschool y Pre kinder: Ficha Antecedentes, Cuestionario, Entrevista a los padres y Evaluación del desarrollo general del postulante (Lenguaje, Autonomía y Desarrollo socioemocional).

Kinder: Ficha Antecedentes, Cuestionario, Entrevista a los padres y Evaluación del desarrollo general del postulante, (Lenguaje, Psicomotricidad, Objetivos de aprendizaje NT1, Vocabulario básico en inglés, Autonomía y Desarrollo socioemocional)

Etapas del Proceso de Admisión TJSS

Primera Etapa	Segunda etapa
<ul style="list-style-type: none">● Inscripción online (abierta) desde el 25 de abril hasta el 22 de mayo.● Los seleccionados serán informados de su fecha para entrevista, vía telefónica o correo electrónico. Los no seleccionados quedarán en categoría ficha completa en espera	<p>Baby school</p> <ul style="list-style-type: none">● Entrevista a padres junto al postulante (desde 25 de mayo al 17 de junio)● Resultados finales (Publicados en sitio web, martes 28 de junio)● Matrículas. (28 de junio al 08 de julio) <hr/> <p>Preschool, Pre Kinder y Kinder NO HAY VACANTES, SIN FECHAS ASIGNADAS.</p>

Nota aclaratoria:

Si luego de las matrículas, se liberan vacantes, se contactará a los postulantes en lista de espera ya evaluados o a aquellos con ficha completa en espera de postulación, según corresponda.

Resultados finales:

Los postulantes aceptados, cuyo listado será publicado en página web, deberán acercarse a secretaria académica a retirar carta de aceptación y a firmar documentación necesaria para la matrícula.



THOMAS JEFFERSON
STEM SCHOOL
Concepción - Chile

Valores Referenciales año 2022 (Arancel anual de colegiatura 2023 se informa a fin de año)

Matricula: \$320.000

Examen de admisión: (se paga al momento de la matrícula, sólo alumnos aceptados)

\$20.000 familias con hijos en el colegio, \$25.000 familias nuevas

Cuota de Incorporación por familia: 36 UF

Arancel anual colegiatura 2022: \$3.520.000 (11 cuotas)

Consultas e informaciones dirigirse a secretaría académica. Sra. Jacqueline Hidalgo e-mail jhidalgo@jefferson.cl

Sin otro particular y agradeciendo su interés en postular a nuestro establecimiento,

Magda Peña Flores, Ph.D
RECTORA

Indicaciones para completar datos en Plataforma Admisiones 2023

1.- Ingresar a: www.jefferson.cl sección Admisión y hacer click en el icono Admisiones o directamente tipeando en el browser de su computador la URL: **thomasjefferson.postulaciones.colegium.com**

2.- Al Ingresar su correo electrónico, se le enviará una clave de 4 dígitos para acceder a la plataforma. 3.- Ingrese a la plataforma con su correo y clave. Comience a llenar la información solicitada.

- Información del postulante: Todos los datos son obligatorios. La fotografía y documentos adjuntos deben estar en formato jpg o pdf. El nombre del archivo adjunto debe indicar el nombre del postulante y a que corresponde el archivo.
- Información de madre y/o padre: Todos los datos son obligatorios. Si no tiene la información solicitada se debe escribir: Sin información. En el caso de correo electrónico y teléfono, puede repetir los datos de correo y teléfono ya ingresados.
- Información Apoderados: Se debe indicar quién sería el apoderado académico y de cuentas.
- Cuestionario: Completar todos los campos. Hay campos de selección múltiple que aceptan más de una opción y preguntas abiertas donde debe escribir su respuesta.

PD: Si usted desea modificar los datos ingresados posteriormente debe marcar la opción “terminar más tarde” ya que, si marca “terminar” y todos los campos están completos, se enviará su postulación a nuestra base de datos y no podrá realizar cambios en la plataforma.